



Antrag auf Beurlaubung von Schülerinnen und Schülern

Diesen Antrag durch die Erziehungsberechtigten bzw. die volljährige Schülerin/den volljährigen Schüler ausfüllen. Ein Antrag von Institutionen (Vereine, Kirchen etc.) genügt nicht. Eine Beurlaubung für mehr als einen Tag oder im Anschluss an Schulferien kann nur die Schulleiterin aussprechen, ansonsten Klassenlehrer/-in oder Tutor/-in.

Ich beantrage / Wir beantragen eine Beurlaubung für		
Name, Vorname	Volljährig? Bitte ankreuzen!	Klasse / Jg.
Zeitraum	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Begründung:		
(Anlagen sind diesem Antrag grundsätzlich als Kopie beizufügen!)		
Datum	Unterschrift d. Erziehungsberechtigten / Unterschrift volljährige/r Schüler/in	

Stellungnahme des Klassenlehrers/Tutors bzw. der Klassenlehrerin/Tutorin:	
<input type="checkbox"/> befürwortet / genehmigt	<input type="checkbox"/> nicht genehmigt/befürwortet
Datum	Unterschrift

Oberstufenschüler/-innen: Stellungnahme des Oberstufenkoordinators (bei mehr als 1 Tag):	
<input type="checkbox"/> befürwortet	<input type="checkbox"/> nicht befürwortet
Datum	Unterschrift

Versäumte Klassenarbeiten/Klausuren werden nachgeschrieben oder Ersatzleistungen erbracht /
 Versäumte Unterrichtsinhalte werden selbstständig nachgearbeitet!

Stellungnahme der Schulleiterin:	
<input type="checkbox"/> genehmigt	<input type="checkbox"/> nicht genehmigt
Datum	Unterschrift

▶▶ Kopie KL	<input type="checkbox"/>	Klassenlehrer/-in bzw. Tutor/-in: Bitte SuS informieren!
▶▶ Eintrag WebUntis	<input type="checkbox"/>	▶▶ Kopie an Eltern schicken <input type="checkbox"/>